



ISTITUTO COMPRESIVO
DON LORENZO MILANI
Via Maggiordomo snc - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Email: czic862009@istruzione.it
Pec: czic862009@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UF59G0
Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167

www.icdonmilanilamezia.edu.it - C.M. CZIC862009 - C.F.

Prot. N. 1449 A/11

Lamezia Terme 28/03/2022

Al Personale amministrativo dell'I.C. "Don L. Milani"
Agli Atti Al sito web dell'istituto
www.icdonmilanilamezia.edu.it - sez. PON

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER RECLUTAMENTO di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI del PROGETTO CapusuttaLab & co., Codice del Progetto:10.1.1A – FSEPON-CL-2019-198

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020, secondo la modalità "DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI", proposta dal nuovo manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione", e dalla Nota MIUR del 09.02.2018, PROT. N. 1498

CUP: D88H1700 0680001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO Avviso pubblico prot. 4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione

10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

VISTA l'autorizzazione del progetto Prot. AOODGEFID-prot.n. 36874, 19/12/2019 per un importo complessivo di €29.675,40 ;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTI i criteri di selezione degli Esperti, dei Tutor e di tutte le figure coinvolte nella realizzazione dei progetti PON FSE; del Consiglio d'Istituto;

VISTE le note dell'Autorità di gestione 2014/20 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

VISTE le note dell'Autorità di gestione

prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;

prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che ha sostituito e integrato il D.I. 44/2001;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività formative del progetto;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività formative del progetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

per il reclutamento di: N.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Per lo svolgimento delle attività Amministrative relative ai seguenti moduli del progetto

www.icdonmilanilamezia.edu.it - C.M. CZIC862009 - C.F.

CapusuttaLab & co., Codice del Progetto:10.1.1A – FSEPON-CL-2019-198

| | MODULI | DESTINATARI | NUMERO ORE | DESCRIZIONE |
|---|-------------------------------|---|------------|--|
| 1 | A come itAliAno | Alunni della scuola primaria di S. Teodoro | 60 ore | Lingua italiana come seconda lingua (L2) |
| 2 | CapusuttaLab | alunni della scuola secondaria di primo grado di S. Teodoro | 60 ore | L'arte per l'integrazione |
| 3 | CapusuttaLab: pre-adolescenti | allievi della scuola primaria di S. Teodoro | 30 ore | L'arte per l'integrazione |
| 4 | Kirikù e la strega Karabà | Alunni della scuola primaria di S. Teodoro | 30 ore | Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni |

Il presente avviso rivolto esclusivamente a personale interno all'Istituzione Scolastica.

A. Qualora siano disponibili nell'istituzione Scolastica professionalità rispondenti a quelle richieste, si procederà al conferimento di incarichi aggiuntivi, mediante apposite lettere di incarico. I progetti e le attività amministrative si svolgeranno in orario extracurricolare e in regime di lavoro straordinario.

Tipologia attività da svolgere per l'assolvimento dell'incarico:

Redazione bandi

Incarichi e contratti

Raccolta e tenuta documentazione amministrativa

Inserimento in piattaforma documentazione amministrativa

Rendicontazione Cert. e Rend

Pagamenti, contabilità, oneri e certif. unica

Organizzazione alunni per PON

1. Compenso orario previsto

Il compenso attribuibile in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, comprensivo di tutte le trattenute di legge, non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso 4427 del 02/05/2017 per gli importi massimi per l'area formativa, il Regolamento di Istituto):

| | | |
|----------------------------|----------------------------|---------------|
| ASSISTENTE AMINISTRATIVO 1 | € 14,50 /h onnicomprensivi | TOTALE ORE 30 |
| ASSISTENTE AMINISTRATIVO 2 | € 14,50 /h onnicomprensivi | TOTALE ORE 30 |



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO
DON LORENZO MILANI
Via Maggiordomo snc - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Email: czic862009@istruzione.it
Pec: czic862009@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UF59G0
Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167

www.icdonmilanilamezia.edu.it - C.M. CZIC862009 - C.F.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale - previdenziale - ecc., a carico del beneficiario. La retribuzione sarà dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione del compenso spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

2. Durata dell'incarico

La durata degli contratti e le relative attività saranno determinate in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovranno svolgersi entro il 30 settembre 2022. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità della scuola.

3. Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno compilare, sottoscrivere e allegare, pena l'esclusione:

1. **Allegato 1A** - Modello di domanda
2. Curriculum vitae in formato europeo
3. **Allegato 1B** - Scheda di autovalutazione dei titoli
4. Fotocopia documento d'identità valido
5. Autorizzazione allo svolgimento dell'attività per i dipendenti di altri Istituti Scolastici o altre Pubbliche Amministrazioni per gli esterni
6. **Allegato 3** Informativa sulla privacy

La domanda con tutti gli allegati dovranno pervenire, pena esclusione:

entro e non oltre le ore 12,00 del 2/04/2022

A) mediante e-mail all'indirizzo czic862009@istruzione.it

B) in busta chiusa, con consegna a mano, all'Ufficio protocollo della scuola; sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Candidatura SSISTENTE AMMINISTRATIVO del PROGETTO CapusuttaLab & co**

Non si terrà conto delle istanze che dovessero pervenire oltre il termine fissato, non assumendosi questa scuola la responsabilità per un eventuale ritardo o per un errore di recapito. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, ovvero non debitamente sottoscritte.

Si fa presente che:

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. A discrezione del Dirigente Scolastico potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata.

7. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/03 e al DM 306/06.

8. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico pro-tempore.

Pubblicazione dell'Avviso



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO
DON LORENZO MILANI
Via Maggiordomo snc - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Email: czic862009@istruzione.it
Pec: czic862009@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UF59G0
Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167

www.icdonmilanilamezia.edu.it - C.M. CZIC862009 - C.F.

L'Istituto Comprensivo "Don Milani" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui la stessa può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato l'emanazione. Il presente avviso è conservato agli Atti, pubblicato sul sito dell'Istituto www.icdonmilanilamezia.edu.it,

Il Dirigente Scolastico

Prof. Genesis Modesti

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa Ai sensi dell'art. 3 Comma 2, del
D.Lgs.n.39 del 1993



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO
DON LORENZO MILANI
Via Maggiordomo snc - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Email: czic862009@istruzione.it
Pec: czic862009@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UF59G10
Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167

www.icdonmilanilamezia.edu.it - C.M. CZIC862009 - C.F.

Allegato 1A

Al Dirigente
Scolastico dell'Istituto
Comprensivo "DonMilani"
LAMEZIA TERME

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER INCARICO DI ASSISTENTE
AMINISTRATIVO PER IL PROGETTO : CapusuttaLab & co., Codice del
Progetto:10.1.1A – FSEPON-CL-2019-198 ” -
“Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.
Codice CUPD88H1700 0680001**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ prov. _____ e
residente a _____ in via _____ prov. _____
CAP _____ codice fiscale _____
tel./Cell. _____ Indirizzo di posta elettronica _____

in servizio presso l'Istituto Comprensivo Don Milani di Lamezia Terme

Di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

A tal fine allega curriculum vitae formato europeo, dichiarazione personale e scheda punteggi.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a dichiara:

di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di partecipazione e di

accettarne tutte le condizioni in esso previste;

di essere disponibile a svolgere l'incarico senza alcuna riserva assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Piano;

di impegnarsi a documentare puntualmente le attività svolte tramite la piattaforma informatizzata; di:

- avere cittadinanza italiana
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo
- non aver riportato condanne penali
- non aver procedimenti penali in corso
- possedere i titoli di accesso previsti dal seguente avviso
- possedere adeguate competenze tecnologico/informatiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata
- possedere il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura
- avere laurea e/o titoli specifici coerenti con l'attività formativa considerata
- avere comprovata e documentata esperienza lavorativa maturata nel settore richiesto
- avere esperienze di formazione in settori attinenti
- avere esperienze metodologiche e didattiche in riferimento alle tipologie e ai bisogni delle fasce di utenza interessata al progetto

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA _____

FIRMA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO
DON LORENZO MILANI
Via Maggiordomo snc - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Email: czic862009@istruzione.it
Pec: czic862009@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UF59G0
Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167

www.icdonmilanilamezia.edu.it - C.M. CZIC862009 - C.F.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

FIRMA _____

ALLEGA alla presente:

| | |
|--|---|
| | Curriculum vitae in formato europeo |
| | Allegato 1B – Scheda di autovalutazione dei titoli |
| | Allegato 3- informativa sulla privacy |
| | Fotocopia documento d'identità valido |
| | Autorizzazione allo svolgimento dell'attività (per dipendenti di altri Istituti Scolastici o Pubbliche Amministrazioni) |



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRESIVO
DON LORENZO MILANI
Via Maggiordomo snc - 88046 Lamezia Terme (CZ)Email: czic862009@istruzione.it
Pec: czic862009@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UF59G0
Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167www.icdonmilanilamezia.edu.it - C.M. CZIC862009 - C.F.

Allegato 1B

Griglia di valutazione per la selezione DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI **DEL PROGETTO:**

**UN MONDO, TANTI BAMBINI - n. di codice 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-29 -
"Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

La selezione e valutazione delle istanze pervenute con le modalità ed entro i termini sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata dal DS, comparando i curricula, secondo la tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata. Verrà stilata la graduatoria per la figura professionale richiesta e si individuerà il destinatario interno e/o esterno dell'incarico fra chi ha totalizzato il maggior punteggio sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo online e sul sito web della scuola. Il reclutamento avverrà in ottemperanza alle Linee Guida PON ed ai seguenti criteri:

- Possesso di titoli culturali coerenti con l'espletamento dell'incarico;
- Competenze informatiche;
- Coerenza delle esperienze professionali con le caratteristiche del progetto formativo mediante comparazione dei curricula e sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze secondo la seguente tabella:

| Titoli culturali e professionali | Valutazione | A cura del CANDIDATO (SPECIFICARE PAG. E PUNTO SUL CURRICULUM VITAE SPECIFICO AL TITOLO)* | Riservato al DS |
|--|---|---|-----------------|
| Laurea | Con votazione inferiore o pari a 100 p. 10 Con votazione da 101 a 110 p.15 Con votazione 110 e lode p. 20 | | |
| Ulteriore laurea | Punti 3 | | |
| Diploma quadriennale o quinquennale (in alternativa alla laurea) | - massimo punteggio p.10 - con punteggio inferiore p. 8 | | |
| Incarichi nell'ambito del P.N.S.D. | Punti 2 per ogni incarico sino ad un massimo di 10 (max 10 pp.) | | |
| ECDL/ corsi di informatica certificati | Punti 2 a certificazione fino a un massimo di p. 10 (max. 10 pp.) | | |
| Master di 1° livello, specializzazione o perfezionamento annuale | punto 1 per ogni titolo max 4 punti | | |
| Master di 2° livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale | punti 2 per ogni titolo max 6 punti | | |



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO
DON LORENZO MILANI
Via Maggiordomo snc - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Email: czic862009@istruzione.it
Pec: czic862009@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UF59GQ
Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167

www.icdonmilanilamezia.edu.it - C.M. CZIC862009 - C.F.

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | | |
| Esperienze di esperti in progetti PON/POR 2007-2013/2014-2020 | punti 2 ad incarico fino a massimo di 20 punti. | | |
| Partecipazione alla progettualità di PON/POR | Punti 5 a progetto fino a massimo 20 punti | | |
| | TOTALE | | |

**(*) N.B. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati in questo campo.*

N.B. Il Punteggio della laurea non è cumulabile a quello del diploma

Luogo e data

FIRMA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO
DON LORENZO MILANI
Via Maggiordomo snc - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Email: czic862009@istruzione.it
Pec: czic862009@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UF59G0
Tel: 0968 448167 - Fax: 0968 448167

www.icdonmilanilamezia.edu.it - C.M. CZIC862009 - C.F.

Allegato 3

A

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

SI INFORMA

che l'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Lamezia Terme (CZ) IN QUALITA' di scuola assegnataria di Fondi relativi al progetto CapusuttaLab & co., Codice del Progetto:10.1.1A – FSEPON-CL-2019-198 CUP: D88H1700 0680001

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

IN RIFERIMENTO

All'attuazione delle proprie attività istituzionali raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure previste nel presente Avviso. In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, Prof. Genesio Modesti, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA, dott.ssa Serrao Antonella

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

LAMEZIA TERME, _____

FIRMA _____